

# 申請・承認手続きサポートサービス（てつサポ）

## 入力情報等のお取り扱いについて

本サービスは、JR 東日本情報システム（以下、当社）が申請・承認手続きサポートサービス（てつサポ）利用規約（以下、規約）に基づいて提供しております。規約に基づいてご利用いただいている場合であっても、設定内容により意図しない情報公開となる恐れがありますので、権限の付与、計画入力時における申込先、公開範囲の設定などには十分ご注意ください。

### 1. 計画情報に含まれる個人等の情報

#### 1.1 保有する個人に関する情報

てつサポでは、ユーザ登録に伴って入力する項目のうち、個人に関する以下の情報を保有・管理しています。

- (1) ID
- (2) パスワード
- (3) 氏名
- (4) 役職
- (5) 所属会社
- (6) 連絡先電話番号
- (7) 認証用電話番号

#### 1.2 作業計画において記入する項目

てつサポでは、作業計画の入力・登録・操作に伴って入力する項目のうち、個人に関する以下の情報を保有・管理しています。

- (1) 作業名（初期設定：ログインユーザーに関連する氏名）  
手入力により任意の文字列に変更して登録可能。
- (2) 役職（初期設定：ログインユーザーに関連する役職）  
手入力により任意の文字列に変更して登録可能。
- (3) 所属会社（初期設定：ログインユーザーに関連する役職）  
ログインユーザーが保有する権限に基づいて選択して登録可能。
- (4) 連絡先電話番号（初期設定：ログインユーザーに関連する電話番号）  
手入力により任意の数字に変更して登録可能。
- (5) その他、オプション項目  
カスタマイズ項目内容に従って入力して登録可能。

## 2. 権限の種類

てつサポでは、業務上必要な情報の閲覧・管理をするためのユーザ権限分類があります。権限種別と閲覧可能な情報は以下の通りです。

### 2.1 システム管理者

当社がシステム管理において使用するユーザで、契約者には公開しません。

#### (1) 保有する個人に関する情報（自ユーザ）

- ・ ID : 閲覧できます
- ・ パスワード : 閲覧できません (●●●●で表示)
- ・ 氏名 : 閲覧できます
- ・ 役職 : 閲覧できます
- ・ 所属会社 : 閲覧できます
- ・ 連絡先電話 : 閲覧できます
- ・ 認証用電話 : 閲覧できます

#### (2) 保有する個人に関する情報（他ユーザ）

- ・ すべて閲覧できません

#### (3) 作業計画において記入する項目

- ・ すべて閲覧できません

### 2.2 会社業務管理者

契約者に当社が作成・付与する ID です。組織の作成・変更・組織管理者の作成、一般ユーザの権限付与・修正が可能です。通常、当社との契約担当者へ付与するものであり、利用者が作成することはできません。

管理専用ユーザのため、作業計画に関する情報は閲覧できません。

#### (1) 保有する個人に関する情報（自ユーザ）

- ・ ID : 閲覧できます
- ・ パスワード : 閲覧できません (●●●●で表示)
- ・ 氏名 : 閲覧できます
- ・ 役職 : 閲覧できます
- ・ 所属会社 : 閲覧できます
- ・ 連絡先電話 : 閲覧できます
- ・ 認証用電話 : 閲覧できます

#### (2) 保有する個人に関する情報（他ユーザ）

- ・ ID : 同一会社業務の権限を付与した組織所属のユーザを対象に閲覧できます
- ・ パスワード : 閲覧できませんが、任意のパスワードにリセットすることができます
- ・ 氏名 : 同一会社業務の権限を付与した組織所属のユーザを対象に閲覧できます
- ・ 役職 : 同一会社業務の権限を付与した組織所属のユーザを対象に閲覧できます
- ・ 所属会社 : 同一会社業務の権限を付与した組織所属のユーザを対象に閲覧できます
- ・ 連絡先電話 : 同一会社業務の権限を付与した組織所属のユーザを対象に閲覧できます
- ・ 認証用電話 : 閲覧できません

#### (3) 作業計画において記入する項目

- ・ すべて閲覧できません

## 2.3 組織管理者

会社業務管理者が作成し、組織内ユーザの権限付与・修正が可能なユーザです。管理専用ユーザのため、作業計画に関する情報は閲覧できません。

### (1) 保有する個人に関する情報（自ユーザ）

- ・ ID : 閲覧できます
- ・ パスワード : 閲覧できません (●●●●で表示)
- ・ 氏名 : 閲覧できます
- ・ 役職 : 閲覧できます
- ・ 所属会社 : 閲覧できます
- ・ 連絡先電話 : 閲覧できます
- ・ 認証用電話 : 閲覧できます

### (2) 保有する個人に関する情報（他ユーザ）

- ・ ID : 同一組織内のユーザを対象に閲覧できます
- ・ パスワード : 閲覧できませんが、任意のパスワードにリセットすることができます
- ・ 氏名 : 同一組織内のユーザを対象に閲覧できます
- ・ 役職 : 同一組織内のユーザを対象に閲覧できます
- ・ 所属会社 : 同一組織内のユーザを対象に閲覧できます
- ・ 連絡先電話 : 同一組織内のユーザを対象に閲覧できます
- ・ 認証用電話 : 閲覧できません

### (3) 作業計画において記入する項目

- ・ すべて閲覧できません

## 2.4 一般ユーザ（申込側）

ユーザ本人が作成し仮登録となった後、会社業務管理者・組織管理者により有効化されることで使用可能なユーザです。ユーザ作成時に入力した組織コードが申込側組織に属する場合に作られるユーザで、作業計画の作成・確認・修正・各種操作が可能です。

### (1) 保有する個人に関する情報（自ユーザ）

- ・ ID : 本人のものに限って閲覧できます
- ・ パスワード : 閲覧できません (●●●●で表示)
- ・ 氏名 : 本人のものに限って閲覧できます
- ・ 役職 : 本人のものに限って閲覧できます
- ・ 所属会社 : 本人のものに限って閲覧できます
- ・ 連絡先電話 : 本人のものに限って閲覧できます
- ・ 認証用電話 : 本人のものに限って閲覧できます

### (2) 保有する個人に関する情報（他ユーザ）

- ・ すべて閲覧できません

### (3) 作業計画において記入する項目

- ・ 作業者名 : 公開範囲・所属・権限に基づき本人または同一組織内の内容が閲覧できます
- ・ 役職 : 公開範囲・所属・権限に基づき本人または同一組織内の内容が閲覧できます
- ・ 所属会社 : 公開範囲・所属・権限に基づき本人または同一組織内の内容が閲覧できます
- ・ 連絡先電話 : 公開範囲・所属・権限に基づき本人または同一組織内の内容が閲覧できます
- ・ オプション : 公開範囲・所属・権限に基づき本人または同一組織内の内容が閲覧できます

## 2.5 一般ユーザ（受入側）

ユーザ本人が作成し仮登録となった後、会社業務管理者・組織管理者により有効化されることで使用可能なユーザです。ユーザ作成時に入力した組織コードが受入側組織に属する場合に作られるユーザで、作業計画の確認・コメント入力・各種操作が可能です。

### (1) 保有する個人に関する情報（自ユーザ）

- ・ ID : 本人のものに限って閲覧できます
- ・ パスワード : 閲覧できません (●●●●で表示)
- ・ 氏名 : 本人のものに限って閲覧できます
- ・ 役職 : 本人のものに限って閲覧できます
- ・ 所属会社 : 本人のものに限って閲覧できます
- ・ 連絡先電話 : 本人のものに限って閲覧できます
- ・ 認証用電話 : 本人のものに限って閲覧できます

### (2) 保有する個人に関する情報（他ユーザ）

- ・ すべて閲覧できません

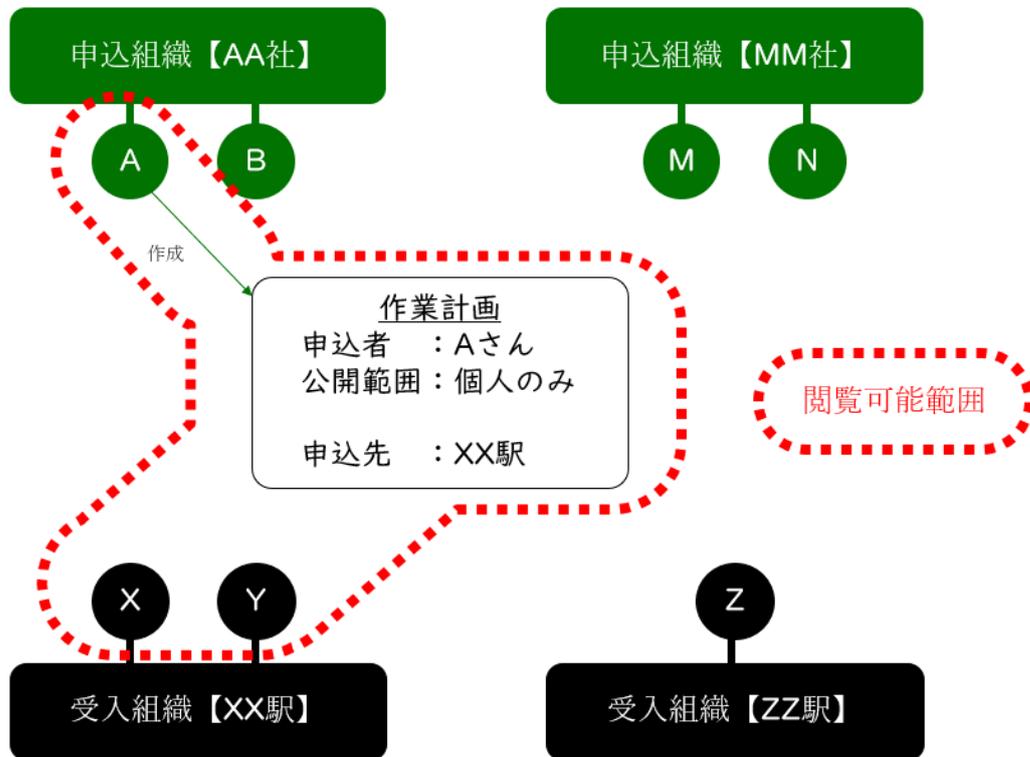
### (3) 作業計画において記入する項目

- ・ 作業者名 : 所属・権限に基づき、申込先に指定された組織で受け入れる作業計画の内容が閲覧できます
- ・ 役職 : 所属・権限に基づき、申込先に指定された組織で受け入れる作業計画の内容が閲覧できます
- ・ 所属会社 : 所属・権限に基づき、申込先に指定された組織で受け入れる作業計画の内容が閲覧できます
- ・ 連絡先電話 : 所属・権限に基づき、申込先に指定された組織で受け入れる作業計画の内容が閲覧できます
- ・ オプション : 所属・権限に基づき、申込先に指定された組織で受け入れる作業計画の内容が閲覧できます

### 3. 参考【権限の付与例と計画の閲覧可能範囲】

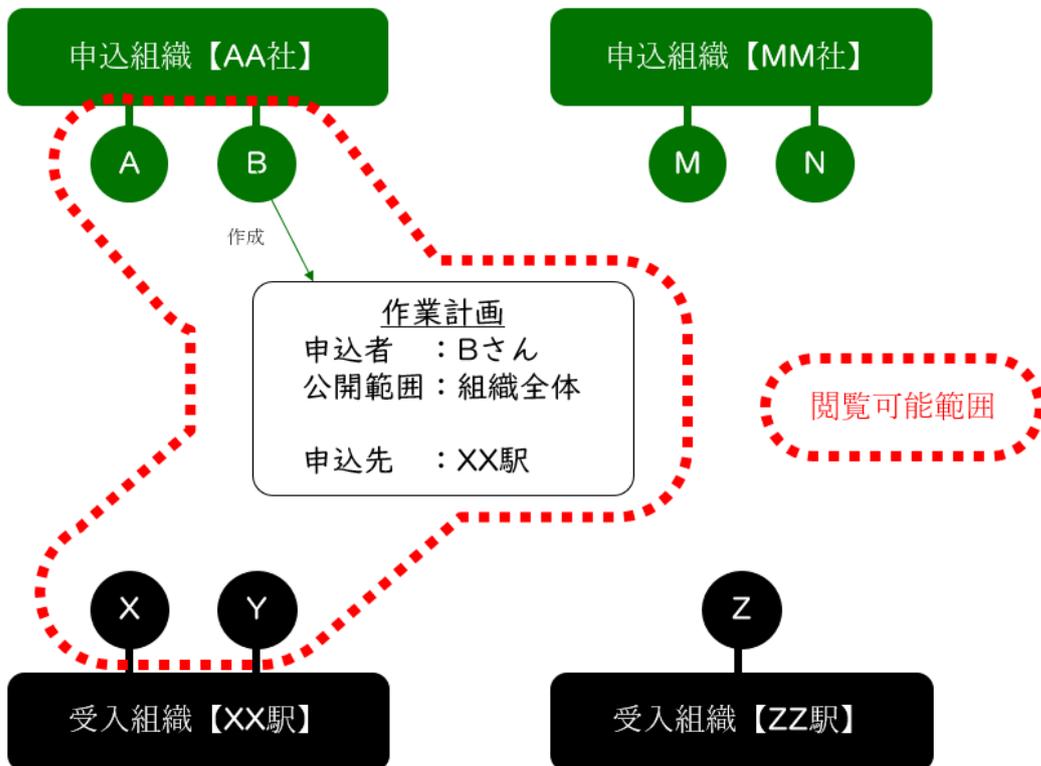
(1) ユーザが単一の箇所権限を保有するケース①

(Aさんが公開範囲を個人のみとして申し込んだ例)



(2) ユーザが単一の箇所権限を保有するケース②

(Bさんが公開範囲を組織全体として申し込んだ例)

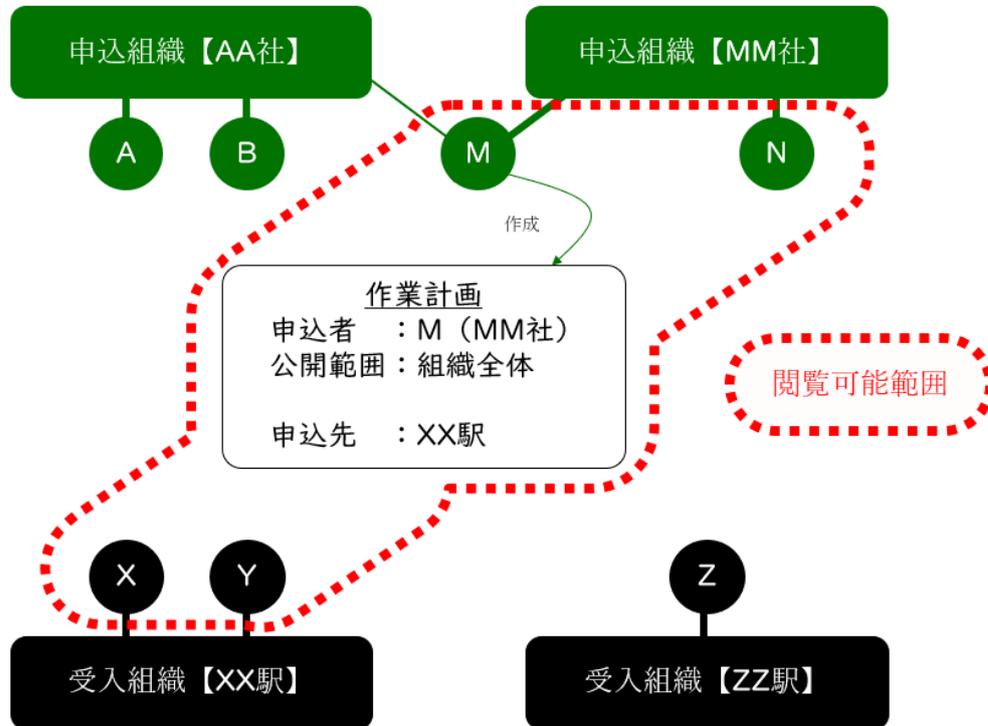


(3) ユーザが複数の箇所情報を保有するケース①

(MさんがMM社の計画として組織全体で申し込んだ例)

MさんはMM社所属ですが、AA社の閲覧権限を保有しているケース

(※会社をまたいで複数の組織へ登録することは推奨していません)



(4) ユーザが複数の箇所情報を保有するケース②

(MさんがAA社の計画として組織全体で申し込んだ例)

MさんはMM社所属ですが、AA社の閲覧権限を保有している

(※会社をまたいで複数の組織へ登録することは推奨していません)

